Додаток 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом Державної екологічної інспекції у Вінницькій області

від 15 листопада 2021 р. № 249-к/тм

**УМОВИ**

**проведення конкурсу**

**на зайняття вакантної посади державної служби категорії “В” – головного спеціаліста відділу державного екологічного нагляду (контролю) поводження з відходами та небезпечними хімічними речовинами - державного інспектора з охорони навколишнього природного середовища Вінницької області**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Загальні умови | | | |
| Посадові обов’язки | | | 1. Здійснення державного нагляду (контролю) за додержанням територіальними органами центральних органів виконавчої влади, місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування в частині здійснення делегованих їм повноважень органів виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності і господарювання, громадянами України, іноземцями та особами без громадянства, а також юридичними особами-нерезидентами вимог:  а) законодавства про екологічну безпеку:  щодо виконання умов результатів з оцінки впливу на довкілля;  під час провадження видів діяльності, що становлять підвищену екологічну небезпеку;  під час провадження діяльності на об’єктах, що становлять підвищену екологічну небезпеку;  б) законодавства про поводження з відходами щодо:  дотримання вимог документів дозвільного характеру на здійснення операцій у сфері поводження з відходами;  складання і ведення реєстру об’єктів утворення, оброблення та утилізації відходів, реєстру місць видалення відходів;  перевезення небезпечних відходів територією України та транскордонних перевезень відходів;  збирання, перевезення, зберігання, оброблення, утилізації, знешкодження, видалення, захоронення відходів (в тому числі недопущення змішування та захоронення відходів, які можуть бути утилізовані);  ведення первинного обліку кількості, типу і складу відходів, що утворюються, збираються, перевозяться, зберігаються, обробляються, утилізуються, знешкоджуються та видаляються, подання відповідної статистичної звітності в установленому порядку та паспортизації таких відходів;  дотримання вимог нормативно-технічної та технологічної документації, погодженої в установленому порядку, під час виробництва продукції (крім дослідних зразків) з відходів чи з їх використанням;  дотримання правил і режиму експлуатації установок, виробництв з оброблення та утилізації відходів;  додержання вимог екологічної безпеки під час транспортування, зберігання, використання, знешкодження та захоронення хімічних засобів захисту рослин, мінеральних добрив, токсичних речовин, небезпечних речовин і відходів;  своєчасного та повного здійснення заходів із захисту земель від засмічення та забруднення відходами;  погодження схем санітарного очищення населених пунктів;  в) законодавства у сфері хімічних джерел струму в частині забезпечення екологічної безпеки виробництва хімічних джерел струму та утилізації відпрацьованих хімічних джерел струму, ведення обліку обсягів накопичення відпрацьованих хімічних джерел струму та передачі їх на утилізацію.  2. Надання роз’яснень з питань, що належать до компетенції Відділу.  3. Здійснення, за дорученням керівництва, інші повноваження згідно з Положенням про Інспекцію. |
| Умови оплати праці | | | посадовий оклад – 5 500,00 грн.;  надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України “Про державну службу”;  надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 “Питання оплати праці працівників державних органів” (зі змінами) |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | | | безстроково  строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку |
| Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання | | | 1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з [додатком 2](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/246-2016-%D0%BF#n199) Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 № 246 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України [від 18.08.2017 № 648](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/648-2017-%D0%BF#n10)) зі змінами;  2) резюме за формою згідно з [додатком 2**1**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/246-2016-%D0%BF#n1039) вищезазначеного Порядку, в якому обов’язково зазначається така інформація:  прізвище, ім’я, по батькові кандидата;  реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;  підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;  відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);  3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною [третьою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1682-18#n13) або [четвертою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1682-18#n14) статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;  3**1**) копію Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови.  Подача додатків до заяви не є обов’язковою.  Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає конкурсній комісії через Єдиний портал вакансій державної служби вищезазначену інформацію.  На електронні документи, що подаються для участі у конкурсі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата.  Інформація приймається до 17 год. 00 хв.  22 листопада 2021 року |
| Додаткові (необов’язкові) документи | | | заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 № 246 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України [від 18.08.2017 № 648](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/648-2017-%D0%BF#n10)) зі змінами |
| Дата і час початку проведення тестування кандидатів | | | 24 листопада 2021 року о 09 год. 00 хв. |
| Місце або спосіб проведення тестування | | | Державна екологічна інспекція у Вінницькій області, м. Вінниця, вул. 600-річчя, 19 (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів) |
| Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно) | | | Державна екологічна інспекція у Вінницькій області,  м. Вінниця, вул. 600-річчя, 19 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів) |
| Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно) | | | Державна екологічна інспекція у Вінницькій області,  м. Вінниця, вул. 600-річчя, 19 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів) |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | | | Чернятинська Крістіна Олегівна,  (0432) 56-06-47, (0432) 46-67-58  vin[@dei.gov.ua](mailto:khers@dei.gov.ua) |
| Кваліфікаційні вимоги | | | |
| 1. | | Освіта | вища освіта за освітнім ступенем не нижче бакалавра, молодшого бакалавра |
| 2. | | Досвід роботи | не вимагається |
| 3. | | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |
| Вимоги до компетентності | | | |
| Вимога | | | Компоненти вимоги |
| 1. | Робота з великими масивами інформації | | - здатність встановлювати логічні взаємозв’язки;  - вміння систематизувати великий масив інформації;  - здатність виділяти головне, робити чіткі, структуровані висновки |
| 2. | Досягнення  результатів | | - здатність до чіткого бачення результату діяльності;  - вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності;  - вміння запобігати та ефективно долати перешкоди |
| 3. | Обґрунтування власної позиції | | - здатність правильно розставляти акценти та аргументувати позицію;  - вміння правильно формулювати тези;  - вміння використовувати прийоми, методи порівняння і узагальнення, доведення аргументів прикладами |
| 4. | Командна робота та взаємодія | | - розуміння ваги свого внеску у загальний результат (структурного підрозділу/державного органу);  - орієнтація на командний результат;  - готовність працювати в команді та сприяти колегам у їх професійній діяльності задля досягнення спільних цілей;  - відкритість в обміні інформацією |
| Професійні знання | | | |
| Вимога | | | Компоненти вимоги |
| 1. | Знання законодавства | | Знання:  Конституції України;  Закону України “Про державну службу”; Закону України “Про запобігання корупції”  та іншого законодавства |
| 2. | Знання законодавства у сфері | | Знання:  Закону України “Про охорону навколишнього природного середовища”;  Закону України “Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності”;  Закону України “Про оцінку впливу на довкілля”;  Закону України “Про відходи”;  Закону України “Про пестициди і агрохімікати”;  Постанови Кабінету Міністрів України від 17.12.2012 № 1221 “Деякі питання збирання, перевезення, зберігання, оброблення (перероблення), утилізації та/або знешкодження відпрацьованих мастил (олив)”;  Постанови Кабінету Міністрів України від 13.07.2000 № 1120 “Про затвердження Положення про контроль за транскордонними перевезеннями небезпечних відходів та їх утилізацією/видаленням і Жовтого та Зеленого переліків відходів” |
| 3. | Знання системи державного нагляду (контролю) | | Порядок здійснення Державною екологічною інспекцією у Вінницькій області заходів державного нагляду (контролю) у сфері охорони навколишнього природного середовища |