



ДЕРЖАВНА ЕКОЛОГІЧНА ІНСПЕКЦІЯ УКРАЇНИ
Державна екологічна інспекція у Вінницькій області

НАКАЗ

“ 09 ” січня 2021 р.

Вінниця

№ 48-02

*Про затвердження Розміру фактичних витрат
на копіювання або друк документів,
що надаються за запитом на інформацію,
та Порядку відшкодування цих витрат*

Відповідно до частини третьої статті 21 Закону України «Про доступ до публічної інформації», постанов Кабінету Міністрів України від 13 липня 2011 року № 740 «Про затвердження граничних норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію», від 15 січня 2020 року № 4 «Про внесення змін до граничних норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію» та Положення про Інспекцію, затвердженого наказом Державної екологічної інспекції України від 02 лютого 2021 року № 46

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Розмір фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію (додаток 1).
2. Затвердити Порядок відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію (додаток 2).
3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник

Юрій ДУБОВИЙ

Додаток 1

до наказу Інспекції

від «15» серпня 2021 р № 48 сд

Розмір фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію

Послуга, що надається	Норми витрат
Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (в тому числі двосторонній друк)	0,2 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки
Копіювання або друк копій документів формату А3 та більшого розміру (в тому	0,3 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за

Додаток 2

до наказу Інспекції

від «09» липеня 2021 р № 48-04

ПОРЯДОК
відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що
надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Державна
екологічна інспекція у Вінницькій області

1. Цей Порядок визначає механізм відшкодування запитувачами інформації фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються Державною екологічною інспекцією у Вінницькій області (далі - Інспекція), за запитом на інформацію.

2. Цей Порядок застосовується у випадку, коли Інспекція є належним розпорядником інформації.

3. Документи за запитом на інформацію надаються безкоштовно:

особі у разі надання інформації про себе;

якщо задоволення запиту передбачає виготовлення копій документів обсягом, що не перевищує 10 сторінок;

щодо інформації, що становить суспільний інтерес.

4. Задоволення запиту на інформацію, який передбачає виготовлення копій документів обсягом більш як 10 сторінок, здійснюється після відшкодування запитувачем фактичних витрат на копіювання або друк.

5. Розмір відшкодування витрат на копіювання або друк запитуваних документів регулюється сектором бухгалтерського обліку та фінансів

9. Не пізніше наступного дня після надходження від запитувача інформації коштів на реєстраційний рахунок Інспекції сектор бухгалтерського обліку та фінансів передає структурному підрозділу Інспекції, у якому знаходиться запитувана інформація, копію виписки з реєстраційного рахунка, на який зараховано кошти, завізовану відповідальною особою сектору бухгалтерського обліку та фінансів, з проставленням прізвища, власного ім'я та поточної дати.

10. Запитувані документи надаються після підтвердження повної оплати Рахунка протягом трьох робочих днів після підтвердження факту оплати.

11. Відповідь на запит не надається у разі повної або часткової відмови запитувача від оплати Рахунка.

Додаток 1
до Порядку відшкодування фактичних
витрат на копіювання або друк документів,
що надаються за запитом на інформацію,
розпорядником якої є Державна екологічна
інспекція у Вінницькій області
(пункт 6)

Сектор бухгалтерського обліку та фінансів

(назва структурного підрозділу
з питань бухгалтерського обліку та фінансової
звітності Державної екологічної інспекції у
Вінницькій області)

ЗАЯВКА № _____
від «___» _____ 20__ року
на виписку рахунка для здійснення оплати витрат на копіювання
або друк документів, що надаються за запитом на інформацію

(назва документа)

(назва структурного підрозділу, у якому знаходиться запитувана інформація)

Прізвище та власне ім'я запитувача - фізичної особи, найменування запитувача - юридичної особи або об'єднання громадян, що не має статусу юридичної особи	
---	--

Послуга, що надається	Кількість сторінок
Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (в тому числі двосторонній друк)	
Копіювання або друк копій документів формату А3 та більшого розміру (в тому числі двосторонній друк)	
Копіювання або друк копій документів будь-якого формату, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (в тому числі двосторонній друк)	
Виготовлення цифрових копій документів шляхом сканування	

(За відсутності даних ставиться прочерк)
Виконавець:

(посада, номер телефону)

(підпис)

(прізвище та власне ім'я)

Керівник структурного підрозділу,
у якого знаходиться
запитувана інформація:

(посада)

(підпис)

(прізвище та власне ім'я)

Додаток 2

до Порядку відшкодування фактичних
витрат на копіювання або друк документів,
що надаються за запитом на інформацію,
розпорядником якої є Державна екологічна
інспекція у Вінницькій області
(пункт 7)

Надавач послуг _____

Рахунок _____

Банк отримувача _____

