Додаток 4

 ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом Державної екологічної інспекції у Вінницькій області

від 31 травня 2021 р. № 104-к/тм

**УМОВИ**

**проведення конкурсу**

**на зайняття вакантної посади державної служби категорії “В” – головного спеціаліста сектору документування та контролю, взаємодії з громадськістю та ЗМІ**

|  |
| --- |
| Загальні умови |
| Посадові обов’язки | 1. Забезпечення в межах компетенції виконання Інспекцією вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації».2. Забезпечення інформування громадськості про реалізацію державної політики у сфері охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання, відтворення та охорони природних ресурсів.3. Прийняття участі у підготовці та проведенні прес-конференцій, круглих столів, громадських слухань за участю керівництва Інспекції, забезпечення регулярного висвітлення через засоби масової інформації результатів діяльності Інспекції.4. Здійснення контролю за виконанням доручень Державної екологічної інспекції України, рішень органів місцевого самоврядування, органів виконавчої влади з питань діяльності Інспекції, здійснення контролю за розглядом звернень громадян, підприємств та організацій, складання звітності за результатами розгляду звернень громадян.5. Здійснення прийому, попереднього розгляду, реєстрації, обліку та розподілу вхідних, вихідних та інших документів внутрішнього листування відповідно до Інструкції з діловодства в Інспекції та інших актів, що регулюють ведення діловодства.6. Забезпечення документообігу та контролю за виконанням документів в Інспекції, ведення діловодства Інспекції, в тому числі з грифом «Для службового користування», організація та здійснення контролю за строками виконання документів в Інспекції.7. Організація роботи архіву та забезпечення упорядкування документів в архіві Інспекції.8. Складання зведеної номенклатури справ Інспекції.9. Організація особистого прийому керівництвом Інспекції.10. Здійснення, за дорученням керівництва, інших повноваження згідно з Положенням про Інспекцію. |
| Умови оплати праці | посадовий оклад – 5 500,00 грн.;надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України “Про державну службу”;надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 року № 15 “Питання оплати праці працівників державних органів” зі змінами |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | безстроковострок призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку |
| Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання | 1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з [додатком 2](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/246-2016-%D0%BF#n199) Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 № 246 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України [від 18.08.2017 № 648](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/648-2017-%D0%BF#n10)) зі змінами;2) резюме за формою згідно з [додатком 2**1**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/246-2016-%D0%BF#n1039) вищезазначеного Порядку, в якому обов’язково зазначається така інформація:прізвище, ім’я, по батькові кандидата;реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);3) заява, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною [третьою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1682-18#n13) або [четвертою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1682-18#n14) статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає конкурсній комісії через Єдиний портал вакансій державної служби вищезазначену інформацію.На електронні документи, що подаються для участі у конкурсі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата. Подача додатків до заяви не є обов’язковою.Інформація приймається до 17 год. 00 хв. 07 червня 2021 року  |
| Додаткові (необов’язкові) документи | заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 № 246 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України [від 18.08.2017 № 648](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/648-2017-%D0%BF#n10)) зі змінами |
| Дата і час початку проведення тестування кандидатів | 09 червня 2021 року о 09 год. 00 хв. |
| Місце або спосіб проведення тестування | Державна екологічна інспекція у Вінницькій області, м. Вінниця, вул. 600-річчя, 19 (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів) |
| Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно) | Державна екологічна інспекція у Вінницькій області,м. Вінниця, вул. 600-річчя, 19 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів) |
| Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно) | Державна екологічна інспекція у Вінницькій області,м. Вінниця, вул. 600-річчя, 19 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів) |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | Чернятинська Крістіна Олегівна, (0432) 56-06-47, (0432) 46-67-58vin@dei.gov.ua |
| Кваліфікаційні вимоги |
| 1. | Освіта | вища освіта за освітнім ступенем не нижче бакалавра, молодшого бакалавра  |
| 2. |  Досвід роботи | не вимагається  |
| 3. | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |
| 4. | Володіння іноземною мовою | не вимагається  |
| Вимоги до компетентності |
| Вимога | Компоненти вимоги |
| 1. | Робота з великими масивами інформації | - здатність встановлювати логічні взаємозв’язки;- вміння систематизувати великий масив інформації;- здатність виділяти головне, робити чіткі, структуровані висновки |
| 2. | Досягненнярезультатів | - здатність до чіткого бачення результату діяльності;- вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності;- вміння запобігати та ефективно долати перешкоди |
| 3. | Обґрунтування власної позиції | - здатність правильно розставляти акценти та аргументувати позицію;- вміння правильно формулювати тези;- вміння використовувати прийоми, методи порівняння і узагальнення, доведення аргументів прикладами |
| 4. | Командна робота та взаємодія | - розуміння ваги свого внеску у загальний результат (структурного підрозділу/державного органу);- орієнтація на командний результат;- готовність працювати в команді та сприяти колегам у їх професійній діяльності задля досягнення спільних цілей;- відкритість в обміні інформацією |
| Професійні знання |
| Вимога | Компоненти вимоги |
| 1. | Знання законодавства | Знання:Конституції України;Закону України “Про державну службу”; Закону України “Про запобігання корупції” та іншого законодавства |
| 2. | Знання законодавства у сфері | Знання: Закону України “Про охорону навколишнього природного середовища”;Закону України “Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності”;Закону України “Про доступ до публічної інформації”;Закону України “Про звернення громадян”;Закону України “Про Національний архівний фонд та архівні установи” |
| 3. | Знання системи державного нагляду (контролю) | Порядок здійснення Державною екологічною інспекцією у Вінницькій області заходів державного нагляду (контролю) у сфері охорони навколишнього природного середовища |