Додаток 1

 ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом Державної екологічної інспекції у Вінницькій області

від 31 травня 2021 р. № 104-к/тм

**УМОВИ**

**проведення конкурсу**

**на зайняття вакантної посади державної служби категорії “Б” – начальника відділу державного екологічного нагляду (контролю) водних ресурсів – старшого державного інспектора з охорони навколишнього природного середовища Вінницької області**

|  |
| --- |
| Загальні умови |
| Посадові обов’язки | 1. Забезпечення належної організації роботи відділу державного екологічного нагляду (контролю) водних ресурсів (далі - Відділ). 2. Здійснення державного нагляду (контролю) за додержанням територіальними органами центральних органів виконавчої влади, місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування в частині здійснення делегованих їм повноважень органів виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності і господарювання, громадянами України, іноземцями та особами без громадянства, а також юридичними особами-нерезидентами вимог:а) законодавства про екологічну безпеку:щодо виконання умов результатів з оцінки впливу на довкілля;під час провадження видів діяльності, що становлять підвищену екологічну небезпеку;під час провадження діяльності на об’єктах, що становлять підвищену екологічну небезпеку;б) законодавства про охорону, раціональне використання вод та відтворення водних ресурсів, зокрема щодо: - виконання державних цільових, міждержавних та регіональних програм використання і охорони вод, відтворення водних ресурсів;- наявності та додержання умов дозволів, установлених нормативів гранично допустимого скидання забруднюючих речовин, лімітів забору і використання води та скидання забруднюючих речовин;- права державної власності на води;- ведення водокористувачами обліку забору та використання вод, здійснення контролю за якістю і кількістю скинутих у водні об’єкти зворотних вод і забруднюючих речовин та за якістю води водних об’єктів у контрольних створах, а також подання відповідним органам звітів;- дотримання встановленого режиму господарської діяльності у зонах санітарної охорони джерел питного та господарсько-побутового водопостачання, водоохоронних зонах, прибережних захисних смугах, смугах відведення та берегових смугах водних шляхів, очисних та інших водогосподарських споруд і технічних пристроїв;- здійснення водокористувачами заходів із запобігання забрудненню водних об’єктів стічними (дощовими, сніговими) водами, що відводяться з їх території;- здійснення заходів з економного використання водних ресурсів;- використання води (водних об’єктів) відповідно до цілей та умов їх надання водокористувачам;- здійснення погоджених у встановленому порядку технологічних, лісомеліоративних, гідротехнічних та інших заходів щодо охорони вод від вичерпання, поліпшення їх стану, а також припинення скидання забруднених зворотних вод (стічні, шахтні, кар’єрні, дренажні води), баластних та лляльних вод;- проведення робіт, пов’язаних із ліквідацією наслідків аварій, які можуть спричинити погіршення якості води;- дотримання екологічних вимог під час проектування, розміщення, будівництва нових і реконструкції діючих підприємств, споруд та інших об’єктів;- здійснення заходів, пов’язаних із запобіганням шкідливій дії води і ліквідацією її наслідків;- дотримання регламентів скидання промислових забруднених стічних чи шахтних, кар’єрних, рудникових вод з накопичувачів, норм і правил експлуатації технологічних водойм (ставки-охолоджувачі теплових і атомних станцій, рибоводні ставки, ставки-відстійники та інші);- наявності дозволів, лімітів та квот на спеціальне використання природних ресурсів, дотримання їх умов.3. Надання роз’яснень з питань, що належать до компетенції Відділу.4. Здійснення, за дорученням керівництва, інші повноваження згідно з Положенням про Інспекцію. |
| Умови оплати праці | посадовий оклад – 7 050,00 грн.;надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України “Про державну службу”;надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 року № 15 “Питання оплати праці працівників державних органів” зі змінами |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | безстроковострок призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку |
| Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання | 1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з [додатком 2](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/246-2016-%D0%BF#n199) Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 № 246 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України [від 18.08.2017 № 648](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/648-2017-%D0%BF#n10)) зі змінами;2) резюме за формою згідно з [додатком 2**1**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/246-2016-%D0%BF#n1039) вищезазначеного Порядку, в якому обов’язково зазначається така інформація:прізвище, ім’я, по батькові кандидата;реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);3) заява, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною [третьою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1682-18#n13) або [четвертою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1682-18#n14) статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає конкурсній комісії через Єдиний портал вакансій державної служби вищезазначену інформацію.На електронні документи, що подаються для участі у конкурсі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата. Подача додатків до заяви не є обов’язковою.Інформація приймається до 17 год. 00 хв. 07 червня 2021 року  |
| Додаткові (необов’язкові) документи | заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 № 246 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України [від 18.08.2017 № 648](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/648-2017-%D0%BF#n10)) зі змінами |
| Дата і час початку проведення тестування кандидатів | 09 червня 2021 року о 09 год. 00 хв. |
| Місце або спосіб проведення тестування | Державна екологічна інспекція у Вінницькій області, м. Вінниця, вул. 600-річчя, 19 (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів) |
| Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно) | Державна екологічна інспекція у Вінницькій області,м. Вінниця, вул. 600-річчя, 19 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів) |
| Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно) | Державна екологічна інспекція у Вінницькій області,м. Вінниця, вул. 600-річчя, 19 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів) |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | Чернятинська Крістіна Олегівна, (0432) 56-06-47, (0432) 46-67-58vin@dei.gov.ua |
| Кваліфікаційні вимоги |
| 1. | Освіта | вища освіта за освітнім ступенем не нижче магістра |
| 2. |  Досвід роботи | досвід роботи на посадах державної служби категорій “Б” чи “В’ або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років |
| 3. | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |
| 4. | Володіння іноземною мовою | не вимагається  |
| Вимоги до компетентності |
| Вимога | Компоненти вимоги |
| 1. | Лідерство | - вміння мотивувати до ефективної професійної діяльності;- сприяння всебічному розвитку особистості;- вміння делегувати повноваження та управляти результатами діяльності;- здатність до формування ефективної організаційної культури державної служби |
| 2. | Прийняття ефективних рішень | - здатність приймати вчасні та виважені рішення;- аналіз альтернатив;- спроможність іти на виважений ризик;- автономність та ініціативність щодо пропозицій і рішень |
| 3. | Управління персоналом | - делегування та управління результатами;- управління мотивацією;- наставництво та розвиток талантів;- стимулювання командної роботи та співробітництва |
| 4. | Управління організацією роботи | - чітке бачення цілі;- ефективне управління ресурсами;- чітке планування реалізації;- ефективне формування та управління процесами |
| Професійні знання |
| Вимога | Компоненти вимоги |
| 1. | Знання законодавства | Знання:Конституції України;Закону України “Про державну службу”; Закону України “Про запобігання корупції” та іншого законодавства |
| 2. | Знання законодавства у сфері | Знання: Водного кодексу України; Закону України “Про охорону навколишнього природного середовища”;Закону України “Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності”;Закону України “Про оцінку впливу на довкілля”;Закону України “Про аквакультуру” |
| 3. | Знання системи державного нагляду (контролю) | Порядок здійснення Державною екологічною інспекцією у Вінницькій області заходів державного нагляду (контролю) у сфері охорони навколишнього природного середовища |