Додаток 3

1. ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державної екологічної інспекції у Вінницькій області

від 10 лютого 2020 р. № 27-к/тм

**УМОВИ   
проведення конкурсу на зайняття вакантної посади головного спеціаліста відділу державного екологічного нагляду (контролю) атмосферного повітря - державного інспектора з охорони навколишнього природного середовища Вінницької області**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Загальні умови | | |
| Посадові обов’язки | | 1) здійснює державний нагляд (контроль) за додержанням територіальними органами центральних органів виконавчої влади, місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування в частині здійснення делегованих їм повноважень органів виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності, громадянами України, іноземцями та особами без громадянства, а також юридичними особами - нерезидентами вимог законодавства про охорону атмосферного повітря, в частині:  - виконання запланованих і затверджених загальнодержавних, галузевих або регіональних природоохоронних програм;  - наявності і додержання дозволів на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря;  - забезпечення безперебійної ефективної роботи і підтримання у справному стані споруд, устаткування та апаратури для очищення викидів і зменшення рівнів впливу фізичних та біологічних факторів;  - додержання нормативів у галузі охорони атмосферного повітря;   * порядку здійснення діяльності, спрямованої на штучні зміни стану атмосфери і атмосферних явищ у господарських цілях;   - надання своєчасної, повної та достовірної інформації про стан атмосферного повітря, визначенням видів і обсягів забруднюючих речовин, що викидаються в атмосферне повітря.  2) за дорученням начальника відділу приймає участь у розробці проектів нормативних документів щодо здійснення державного контролю за додержанням вимог природоохоронного законодавства з напрямків діяльності відділу;  3) за дорученням керівництва своєчасно розглядає депутатські звернення, доручення Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, скарги, заяви, звернення і пропозиції громадян, центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності та господарювання з питань, що належать до компетенції відділу. |
| Умови оплати праці | | посадовий оклад – 5500 грн.,  надбавка за ранг державного службовця – 200 - 500 грн.,  надбавка за вислугу років – 3 відсотки посадового окладу за кожний календарний рік стажу державної служби, але не більше 50 відсотків посадового окладу,  інші виплати, премії – у разі встановлення |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | | строкове (на період заміщення тимчасово відсутнього державного службовця, за яким зберігається посада державної служби) |
| Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання | | - заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з [додатком 2](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/246-2016-%D0%BF#n199) до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби;  - резюме за формою згідно з [додатком 2-1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/246-2016-%D0%BF#n1039) до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, в якому обов’язково зазначається така інформація:  прізвище, ім’я, по батькові кандидата;  реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;  підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;  підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;  відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах;  - заява, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною [третьою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1682-18#n13) або [четвертою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1682-18#n14) статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.  Інформація подається до 18 год. 00 хв. 20 лютого 2020 року. |
| Додаткові (необов’язкові) документи | | - заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби;  - інша додаткова інформація, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо). |
| Місце, час і дата початку проведення оцінювання кандидатів | | м. Вінниця, вул. 600-річчя, 19  о 11 год. 30 хв. 25 лютого 2020 року |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | | Сторож Михайло Григорович, Дроботун Олеся Анатоліївна, тел. (0432) 51-31-49 vin@dei.gov.ua |
| Кваліфікаційні вимоги | | |
| 1. | Освіта | ступінь вищої освіти не нижче бакалавра, молодшого бакалавра |
| 2. | Досвід роботи | не вимагається |
| 3. | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |
| 4. | Володіння іноземною мовою | не вимагається |
| Вимоги до компетентності | | |
| Вимога | | Компоненти вимоги |
| Уміння працювати з комп’ютером | | Володіння комп’ютером - рівень досвідченого користувача (досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel), навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет). |
| Необхідні ділові якості | | Досягнення результатів (вміння визначати пріоритети та фокусувати зусилля для досягнення результатів діяльності, здатність до аналізу ситуації, висока самоорганізація). |
| Необхідні особистісні якості | | Комунікація та взаємодія (здатність ефективно взаємодіяти - дослухатися, сприймати та викладати думку, толерантність до іншої точки зору, вміння аргументовано та ефективно доводити свою точку зору).  Стресостійкість (вміння управляти своїми емоціями, здатність до самоконтролю, здатність та досвід у прийнятті оптимальних рішень в стресових ситуаціях). |
| Професійні знання | | |
| Вимога | | Компоненти вимоги |
| 1. | Знання законодавства | Знання:  [Конституції України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80);  [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19) «Про державну службу»;  [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18) «Про запобігання корупції» |
| 2. | Знання спеціального законодавства, що пов’язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ) | Знання:  Кодексу України про адміністративні правопорушення  Закону України «Про охорону атмосферного повітря»;  Закону України «Про охорону навколишнього природного середовища»;  Закону України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності». |